Provincia xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

*Xxxxxxxxxxxxxx xx de xx de xxxx*

(Destinatario: ONGD, Oficina de Misiones , etc.) [1]
Hno./Sr. D/ Etc…
C/ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Apreciado xxxxxxxxxxxxxxxxx:

El Definitorio Provincial, reunido en fecha_____ y después de un estudio detallado del proyecto reseñado a continuación ha decidido aprobar la realización del mismo y solicitar que [2]xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx participe en la gestión y búsqueda de financiación para llevar a cabo el mismo.

Título del proyecto:
Centro solicitante / País:
Coste total:
Financiación que se solicita:

De igual forma les comunicamos que desde nuestra Provincia asumimos el compromiso que supone la apertura de esta nueva obra/dicha adquisición/ dicha construcción[3] y les informamos que para el adecuado seguimiento del proyecto hemos designado como persona responsable del mismo a _____

Todo lo cual se pone en conocimiento de Vd./Vdes. para que puedan iniciarse los trámites pertinentes según lo acordado en esta resolución y en sus Criterios Generales para la gestión de proyectos de desarrollo.

Se adjunta[4] diversa documentación para la valoración y conocimiento más detallado del proyecto, así como el visto bueno[5] de la Curia General para la realización del mismo.

Sin otro particular nos ponemos a su disposición para cualquier otra información u aclaración.

Lo que firmo y sello a *"..... fecha en letra....."*

(Firma según costumbre de la Provincia: el Superior Provincial, o bien el Secretario Provincial o ambos)[6]

**Nota:** Esta carta será enviada directamente, o a través del responsable del Programa/Proyecto que junto con el resto del dossier correspondiente.

---

[1] Datos de a quien se destina
[2] Nombre la Organización, Oficina, etc.
[3] Tipo de proyecto
[4] En el caso que no se haya enviado. Si es así: "En su día se envió el resto de documentación".
[5] Cuando el Proyecto/o Programa a si lo requiere
[6] Firma según costumbre de la Provincia